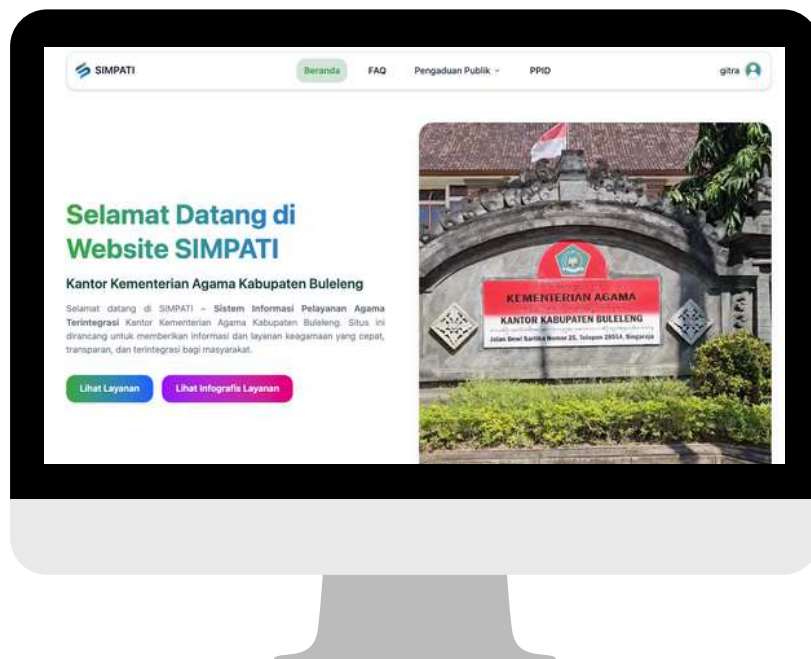


PANDUAN PENGGUNAAN



SIMPATI

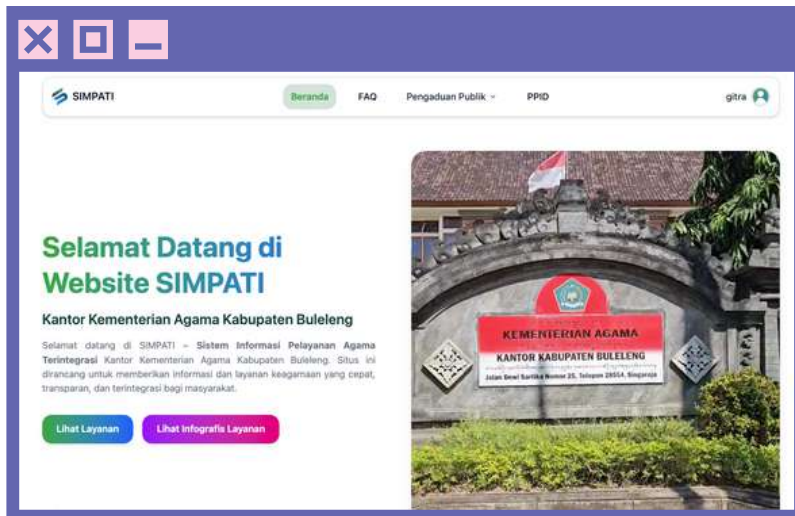
SISTEM INFORMASI AGAMA TERINTEGRASI



Disusun oleh:
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN BULELENG**

PENGAJUAN LAYANAN

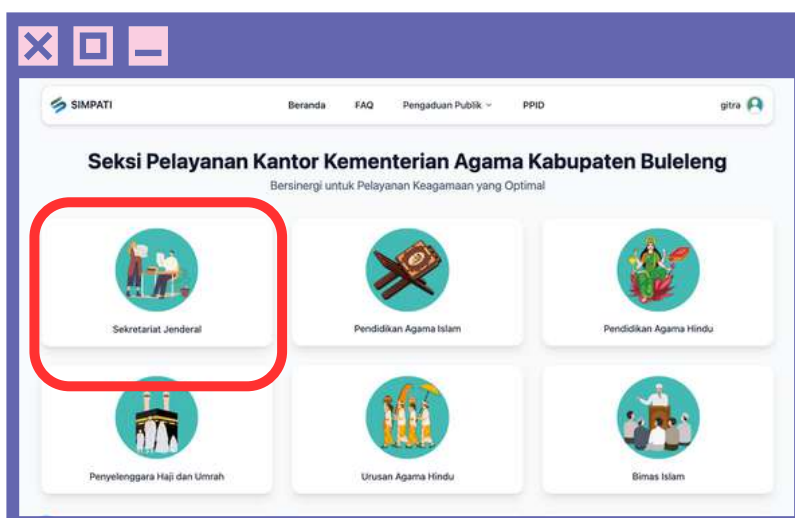
1. Akses sistem SIMPATI melalui link <https://simpatibuleleng.id>



2. Kemudian klik **Lihat Layanan**, Maka Anda akan diarahkan ke halaman **Layanan dan Informasi Publik**. Kemudian klik **Layanan Publik**

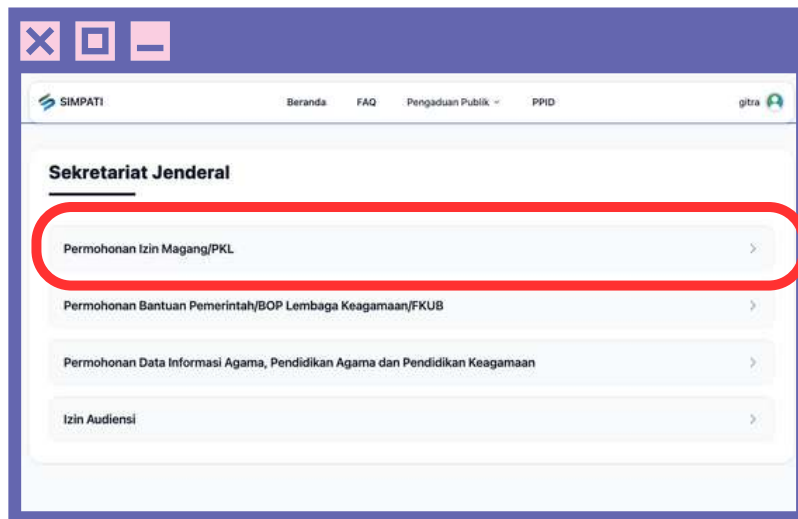


3. Anda akan di bawa ke halaman Pemilihan Layanan berdasarkan Satuan Kerja. Untuk contoh pilih **Sekretariat Jendral**

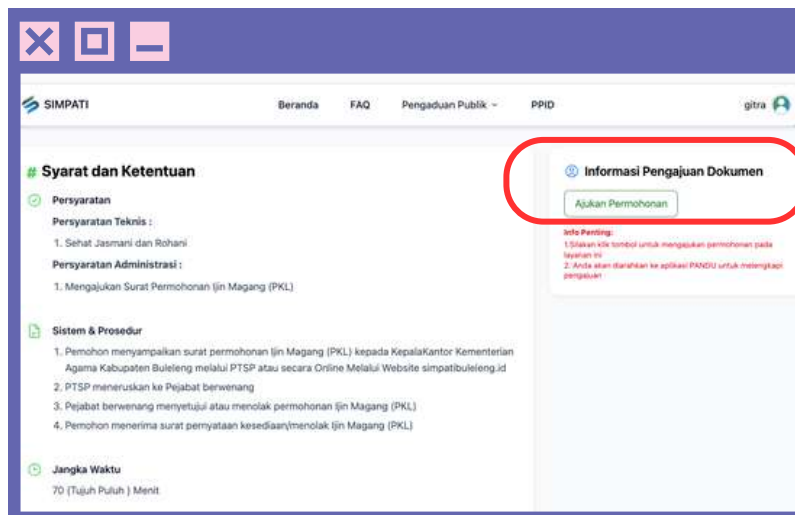


PENGAJUAN LAYANAN

4. Anda akan melihat layanan yang di sediakan sesuai dengan **Satuan Kerja** yang sudah di pilih sebelumnya. Kemudian pilih salah satu jenis layanan, Misalkan **Permohonan Izin Magang / PKL**



5. Kemudian Anda akan melihat Syarat dan Ketentuan dari layanan terpilih dan informasi lainnya. Untuk melanjutkan pengajuan permohonan maka **KLIK TOMBOL AJUKAN PERMOHONAN** seperti di gambar di bawah ini



6. Selanjutnya Anda akan diarahkan ke penginputan layanan seperti di gambar di bawah ini. Silakan isi data sesuai dengan kebutuhan.

A screenshot of the PANDU application form for 'Pengajuan Layanan Sekretariat Jenderal'. The form includes fields for 'Nomor Permohonan' (1757817805), 'Layanan' (Pilih Layanan), 'Nama / Instansi' (Ikon atau Dinas X), 'Telepon' (081xxxxxx), 'Email' (contoh@email.com), and 'Alamat' (Jl. Raya No. 123). There is a 'File Persyaratan' section with a 'Choose File' button and a note that only .pdf, .zip, or .rar files up to 5MB are allowed. A 'Catatan Tambahan' (Additional Notes) text area is at the bottom. The form has 'Submit' and 'Cancel' buttons at the bottom right.

7. Lakukan pengisian data yang di perlukan seperti yang di tandai pada gambar di bawah ini

The screenshot shows the 'Panduan Pelayanan Agama Terpadu' web application. The main heading is 'Pengajuan Layanan Sekretariat Jenderal'. The form contains the following fields and elements:

- Nomor Permohonan:** 1757818424
- Layanan:** Pilih Layanan (1)
- Nama / Instansi:** Jhon atau Dinas X (2)
- Telepon:** 081xxxxxx (3)
- Email:** contoh@email.com (4)
- Alamat:** Jl. Raya No. 123 (5)
- File Persyaratan:** Choose File (6), No file chosen
- Catatan Tambahan:** (7)
- Buttons:** Submit, Cancel

Below the form, there is a note: 'Jenis file yang diperbolehkan: .pdf .zip .rar (maks 9MB)'.

Keterangan Angka:

1. Pilih **jenis layanannya**
2. Mengisi **nama pemohon** atau **nama instansi** atau lembaga atau organisasi
3. Mengisi **nomor whatsapp / hp** yang bisa di hubungi
4. Mengisi alamat **email** yang aktif, ini digunakan untuk tracking dan keperluan pengiriman dokumen dan lain-lain
5. Mengisi **alamat pemohon**
6. Melakukan **upload file** sesuai dengan persyaratan dari layanan tersebut
7. Tambahkan catatan jika diperlukan.
8. Kemudian tekan tombol **SUBMIT**

**Untuk warna merah wajib diisi, sedangkan warna hijau boleh di kosongkan jika tidak ada keterangan yang mau ditambahkan*

8. Selanjutnya Anda akan diarahkan ke halaman cetak bukti permohonan seperti pada gambar di bawah ini



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BULELENG
Jl. Dewi Sartika No.25, Klatuntu, Kec. Buleleng, Kabupaten Buleleng, Bali 81116
Telepon: (0362) 28554, Email: kabuleleng@kemenag.go.id, Website: <https://simpatibuleleng.id/>

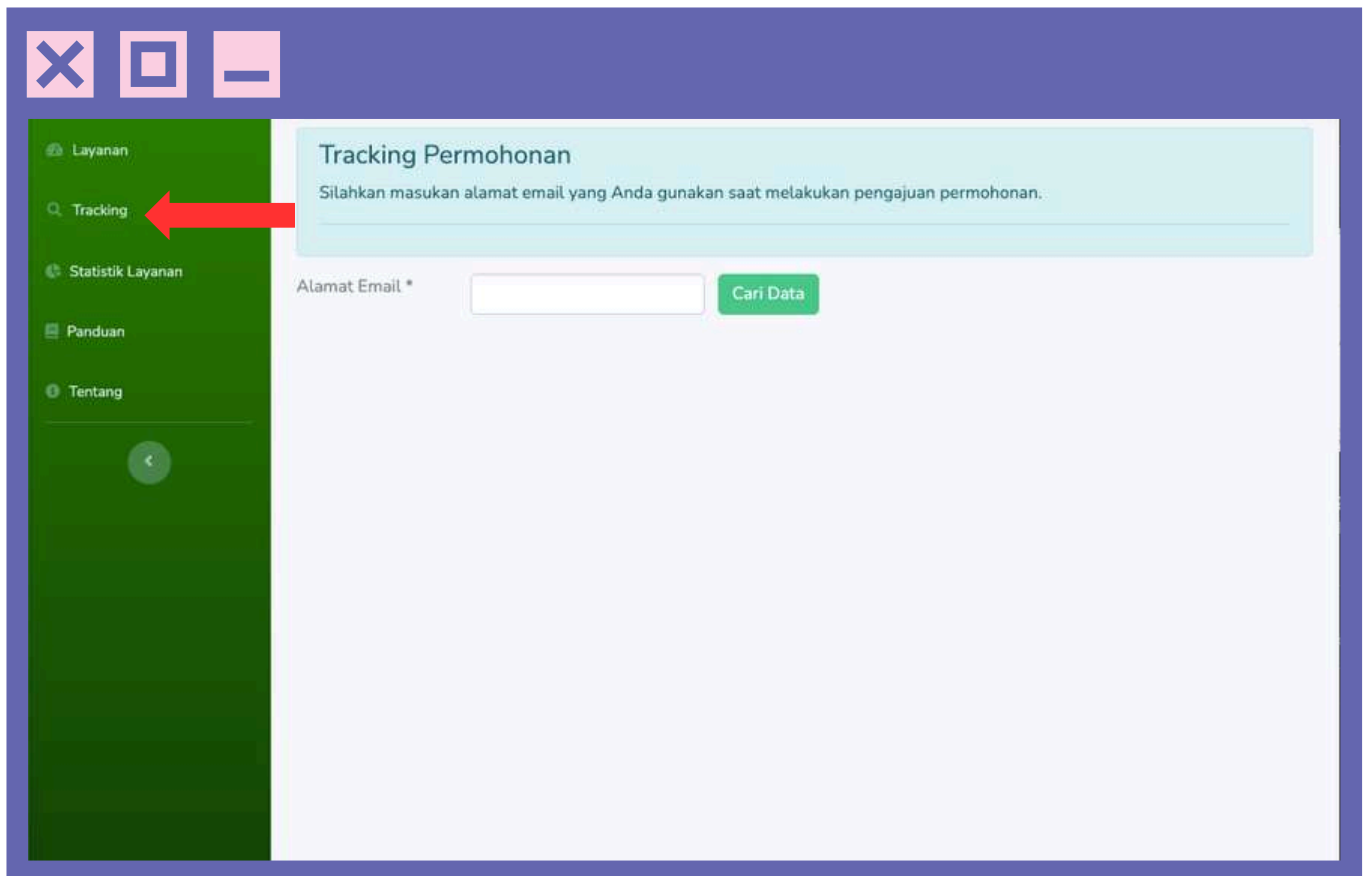
BUKTI TERIMA BERKAS PERMOHONAN PTSP

Nomor Permohonan : 1757819263
Tanggal : 14/09/2025 - 11:09:55
Layanan : Surat Pernyataan Kesiadaan/Menolak Ijin Magang (PKL)
Email : derry@gmail.com
Nama : DERRY JAYA SASANGKA
Telepon : 087663636663
Alamat : Jl ahmad yani no 6 Denpasar
Catatan Tambahan : Mohon di tindaklanjuti ya
Untuk informasi lebih lanjut, dapat menghubungi :

Anda dapat **mencetak bukti permohonan** yang diajukan ataupun menyimpannya dalam format PDF. Bukti tersebut dapat dijadikan dasar untuk mengkonfirmasi status proses permohonan layanan jika pemrosesan layanan tersebut melebihi waktu yang telah dikonfirmasi oleh petugas PTSP atau yang tertera pada Standar Pelayanan.

MELAKUKAN TRACKING STATUS PERMOHONAN

1. Tracking berfungsi untuk mengetahui progress permohonan dari layanan yang sudah di ajukan. Caranya dengan melakukan **klik** menu **Tracking** maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini



The screenshot shows a web application interface. On the left is a green sidebar with white text and icons. The main area has a light blue header and a white body. A red arrow points to the 'Tracking' menu item in the sidebar.

Layanan

Tracking

Statistik Layanan

Panduan

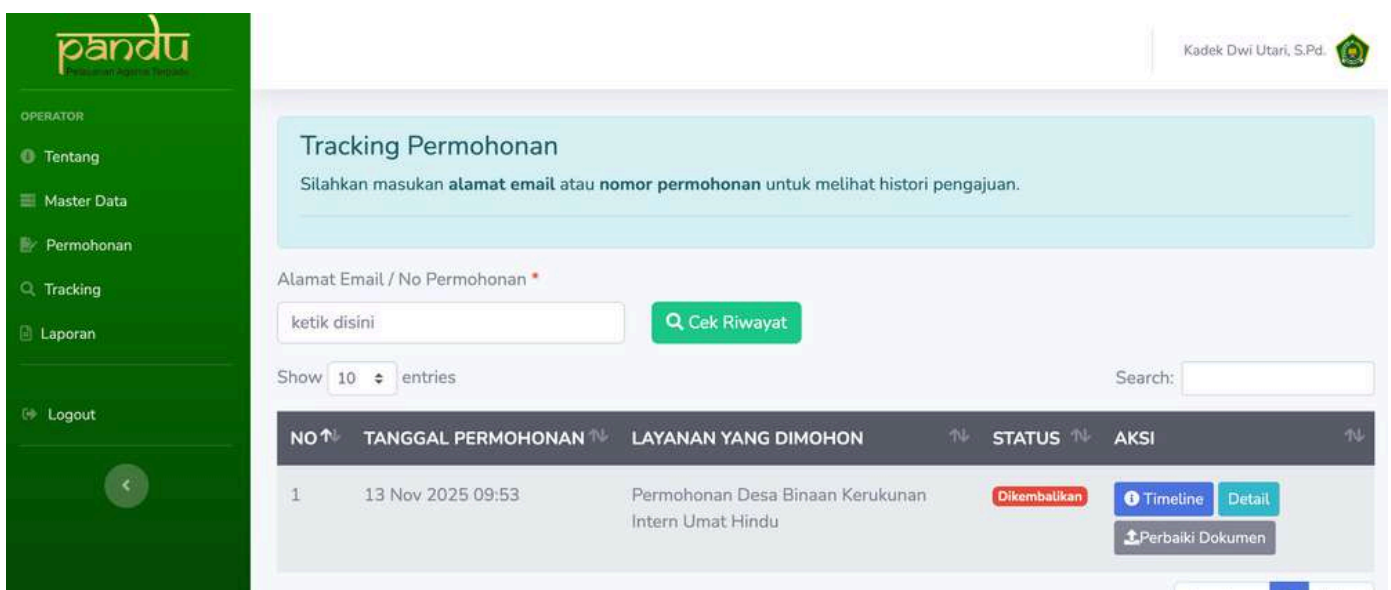
Tentang

Tracking Permohonan

Silahkan masukan alamat email yang Anda gunakan saat melakukan pengajuan permohonan.

Alamat Email * **Cari Data**

2. Kemudian inputkan **email** yang di inputkan pada saat melakukan pengajuan di awal. kemudian **klik Cari Data** maka akan muncul data seperti di bawah ini



The screenshot shows a web application interface. On the left is a green sidebar with white text and icons. The main area has a light blue header and a white body. The table shows one application with the status 'Dikembalikan'.

pandu

OPERATOR

Tentang

Master Data

Permohonan

Tracking

Laporan

Logout

Tracking Permohonan

Silahkan masukan **alamat email** atau **nomor permohonan** untuk melihat histori pengajuan.

Alamat Email / No Permohonan * **Cek Riwayat**

Show **10** entries Search:

NO	TANGGAL PERMOHONAN	LAYANAN YANG DIMOHON	STATUS	AKSI
1	13 Nov 2025 09:53	Permohonan Desa Binaan Kerukunan Intern Umat Hindu	Dikembalikan	Timeline Detail Perbaiki Dokumen

3. Untuk melihat detail progress pengajuan maka klik icon detail seperti gambar di bawah ini, maka akan muncul informasi timeline dari pengajuan Anda

pandu
Permohonan Binaan Kerukunan

Kadek Dwi Utari, S.Pd.

Tracking Permohonan

Silahkan masukan **alamat email** atau **nomor permohonan** untuk melihat histori pengajuan.

Alamat Email / No Permohonan *

ketik disini Cek Riwayat

Show 10 entries Search:

NO	TANGGAL PERMOHONAN	LAYANAN YANG DIMOHON	STATUS	AKSI
1	13 Nov 2025 09:53	Permohonan Desa Binaan Kerukunan Intern Umat Hindu	Dikembalikan	Timeline Detail Perbaiki Dokumen

Tracking Permohonan

- Dikembalikan**
tolong di perbaharui dokumennya
13 Nov 2025 10:22
- Verifikasi Berkas di Satker**
Masih di proses
13 Nov 2025 10:17
- Verifikasi Berkas di Satker**
langsung
13 Nov 2025 09:55

Close

Perbaikan Berkas

Nomor Permohonan: 61762998791 Status Permohonan: Dikembalikan

Nama	JRO MANGKU
Kontak	mongku@gmail.com / 087663636663
Layanan	Permohonan Desa Binaan Kerukunan Intern Umat Hindu
Tgl Permohonan	13 Nov 2025 09:53
File Persyaratan	filein_1762998791_20251113095355.pdf
File Output / Eviden	-
File Perbaikan	-

SCAN ME

SCAN ME

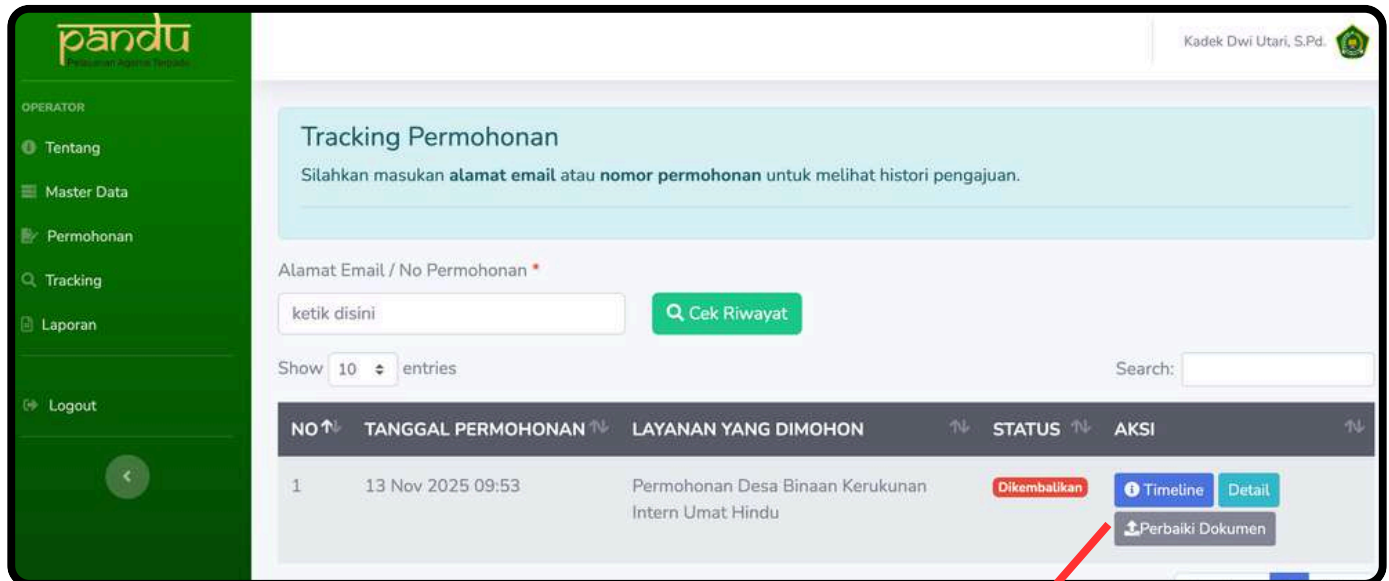
Mohon untuk mengisi survei kepuasan di <http://bit.ly/layanankemenagbulolang>

Serta survei SKM <http://s.id/skm-kemenagbulolang2025>

Close

MELAKUKAN PEMBAHARUAN DOKUMEN YANG DI **KEMBALIKAN**

1. Dari hasil tracking yang muncul dengan status **DIKEMBALIKAN** maka pemohon dapat memperbaharui dokumen sesuai dengan catatan yang di minta
 - Klik tombol **Perbaiki Dokumen** untuk melihat detail dan melakukan upload Dokumen pembaharuan



Perbaikan Berkas

Nomor Permohonan: #1762998791 Status Permohonan: Dikembalikan

Nama	JRO MANGKU
Kontak	mangku@gmail.com / 087663636663
Layanan	Permohonan Desa Binaan Kerukunan Intern Umat Hindu
Tgl Permohonan	13 Nov 2025 09:53
File Persyaratan	filein_1762998791_20251113095355.pdf
File Output / Eviden	-
File Perbaikan	-
Catatan Perbaikan	tolong di perbaharui dokumennya



Mohon untuk mengisi survei kepuasan di <http://bit.ly/layanankemenagbuleleng>



Serta survei SKM <http://s.id/skm-kemenagbuleleng2025>

Upload Perbaikan *

Catatan..

Choose File No file chosen

Format: PDF, ZIP, RAR 10MB

Simpan Perubahan

Close

Isi Catatan revisi

Upload File revisi

klik Simpan
Perubahan



SIMPATI

SISTEM INFORMASI AGAMA TERINTEGRASI

TERIMA KASIH